

**PROGRAMME DE RECONNAISSANCE
DES COMMUNAUTÉS AMIES DES
AÎNÉS DU NOUVEAU-BRUNSWICK**



**NEW BRUNSWICK
AGE-FRIENDLY
COMMUNITY**

*THE wellness
MOVEMENT*



**COMMUNAUTÉ AMIE
DES AÎNÉS DU
NOUVEAU-BRUNSWICK**

*LE MOUVEMENT DU
mieux-être*

New Brunswick
Nouveau

HOMEFIRST
D'ABORD CHEZ SOI

TABLE DES MATIÈRES

But / Critères	2
Le processus de la démarche des communautés amies des aînés	3
Statut de reconnaissance de communauté amie des aînés	4
Conserver un statut de reconnaissance de communauté amie des aînés	5
Formulaire de demande de reconnaissance des communautés amies des aînés	6

But

Le Programme de reconnaissance des communautés amies des aînés du Nouveau-Brunswick reconnaît le succès et encourage les communautés et les municipalités à prendre des mesures durables afin de devenir amies des aînés. Il vise à promouvoir l'importance des concepts favorables aux aînés dans l'ensemble de la province.

Le mouvement des communautés amies des aînés encourage l'établissement de politiques, de services et de structures qui favorisent le vieillissement en santé et le mieux-être dans les 8 domaines d'actions suivants : *Espaces extérieurs et bâtiments; Transport; Logement; Participation sociale; Respect et inclusion sociale; Participation communautaire et emploi; Communication et information; Services de santé et soutien communautaire*. De telles mesures permettent aux aînés de vivre dans des milieux sécuritaires et sains, où ils peuvent contribuer pleinement à la société. En participant à des initiatives favorables aux aînés, les municipalités et les communautés peuvent agir en tant que lien entre des initiatives de mieux-être et la promotion du vieillissement en santé, devenant ainsi de véritables champions du [Mouvement du mieux-être](#).

Critères

L'Association francophone des aînés du Nouveau-Brunswick (AFANB) a élaboré un [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés \(CADA\)](#), afin de soutenir le mouvement des communautés amies des aînés. Il fournit de l'information et des outils pratiques pour permettre aux communautés d'entreprendre et de mettre en œuvre l'approche favorable aux aînés. Le guide, qui a été créé dans le contexte du Nouveau-Brunswick, respecte les grands principes et les paramètres recommandés par l'Organisation mondiale de la santé (OMS) et l'Agence de la santé publique du Canada (ASPC).

Pour que leurs efforts soient reconnus, les communautés amies des aînés doivent franchir les quatre premières des six étapes fondées sur le cadre de l'OMS. Ces étapes illustrent l'engagement d'une communauté quant aux principes favorables aux aînés par la mobilisation et l'action communautaires. Chaque étape se veut une façon d'aider les communautés à accroître la sensibilisation et à obtenir l'appui de partenaires clés, comme les citoyens, les organismes du milieu, les organisations non gouvernementales et les entreprises locales.



Le processus de la démarche des communautés amies des aînés

Étape 1 : L'engagement

La municipalité, la communauté rurale ou le district de services locaux (DSL) s'engage officiellement à l'égard de la démarche CADA en adoptant une résolution visant à soutenir activement, à promouvoir et à réaliser l'initiative amie des aînés au nom de sa communauté.

Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez la section « Étape 1 – Engagement » à la page 23 du [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés](#).

Annexe B p. 37, modèle de résolution

Étape 2 : Mise sur pied d'un comité directeur

La prochaine étape consiste à établir un comité directeur ami des aînés dont les membres sont issus de la communauté, particulièrement parmi les aînés.

Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez les sections « Étape 2A – Mise sur pied d'un comité directeur » et « Étape 2B – Obtention de soutien pour l'initiative CADA » aux pages 23 et 25 du [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés](#). L'annexe A offre des renseignements supplémentaires sur la manière d'obtenir du soutien communautaire.

Étape 3 : Réalisation d'une évaluation du milieu (relative à la situation des aînés)

C'est à cette étape qu'il faudra consacrer le plus de temps et d'énergie. Le [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés](#) décrit les quatre éléments que comporte une évaluation du milieu favorable aux aînés.

Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez la section « Étape 3 – Réalisation d'une évaluation du milieu relative à la situation des aînés » à la page 25 du [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés](#).

Remarque : Les communautés amies des aînés ont élaboré d'excellents modèles de sondage « ville amie des aînés » utilisés par de nombreuses communautés de la province qui les ont adaptés à leurs besoins. Elles seront heureuses de les partager.

Communiquez avec la [Direction du mieux-être de la région](#) ou avec le représentant de l'[AFANB](#) pour obtenir plus de renseignements.

Étape 4 : Élaboration du plan d'action

La dernière étape vise à établir un plan d'action complet, y compris des mesures répondant aux besoins exprimés par les aînés de la communauté au cours du processus d'évaluation de sa convivialité.

Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez la section « Étape 4 – Élaboration du plan d'action » à la page 28 du [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés](#).
Annexe F p. 41, modèle de plan d'action

Votre [conseillère ou conseiller régional](#) en matière de mieux-être ou votre représentant de l'[AFANB](#) peuvent vous aider tout au long du processus de création d'une communauté amie des aînés. Il peut être très utile de solliciter leurs commentaires avant d'entamer ce processus, que vous ayez besoin d'aide pour présenter l'approche CADA au Conseil ou aux membres de la communauté, de recruter d'éventuels participants pour votre comité ou d'accéder aux possibilités de financement.

Statut de reconnaissance de communauté amie des aînés

Le statut de reconnaissance de l'engagement d'une communauté à devenir amie des aînés comprendra les éléments suivants :

- un prix de reconnaissance de communauté amie des aînés et un logo d'engagement favorable aux aînés (y compris en format électronique) affiché dans la communauté, afin de promouvoir son succès dans ses efforts visant à devenir amie des aînés;
- un résumé d'une page soulignant les étapes et les initiatives prises pour obtenir le statut de reconnaissance de communauté amie des aînés sera affiché sur le site Web [mieux-etrenb.ca](#) ou bien [afanb.org](#), afin de reconnaître le leadership et l'accomplissement de la communauté et pour encourager d'autres communautés de la province à tirer des enseignements de son expérience;
- la reconnaissance à l'échelle nationale de l'Agence de santé publique du Canada et la possibilité de se joindre au [Réseau mondial OMS des villes et des communautés amies des aînés](#) qui reconnaîtra l'engagement de la communauté à devenir amie des aînés;
- l'appui du Mouvement du mieux-être pour célébrer le succès de la communauté dans ses efforts visant à obtenir le statut de reconnaissance de son engagement à devenir amie des aînés et à promouvoir un vieillissement actif et en santé lors d'un événement communautaire.

Conserver un statut de reconnaissance de communauté amie des aînés

Le parcours qui mène à la création d'une communauté amie des aînés demande des efforts et un engagement continu de la part de la communauté. Afin de conserver le statut de reconnaissance de leur engagement à devenir amies des aînés, les communautés devront démontrer la mise en œuvre continue et le suivi d'initiatives favorables aux aînés **tous les trois ans** (en conformité avec les étapes 5 et 6 du [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés](#)).

Étape 5 : Mise en œuvre

Cette étape consiste à démontrer que la communauté poursuit son initiative favorable aux aînés en surveillant, en actualisant et en mettant en œuvre le plan d'action pour une communauté amie des aînés.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon d'établir un comité de suivi, de mettre en application des mesures et plus encore, consultez la section « Étape 5 – Mise en œuvre » du [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés](#).

Voir l'annexe G pour un modèle de fiche d'action

Étape 6 : Suivi des progrès

En dernier lieu, une communauté doit surveiller la progression des mesures favorables aux aînés en évaluant les activités et en produisant des rapports publics sur les résultats du plan d'action.

Le suivi des progrès de votre plan d'action pour une communauté amie des aînés comporte deux volets :

1. Recueillir des données
2. Effectuer une autoévaluation fondée sur la réflexion

Voir le [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés](#) (p. 33)

Annexe H : Grilles d'autoévaluation

Annexe I : Exercice de réflexion en groupe

Pour obtenir d'autres renseignements et ressources au sujet de l'initiative favorable aux aînés du N.-B., consultez le site Web mieux-etrenb.ca/communautés-amies-des-aînés ou afanb.org. Ce dernier comporte une carte de reconnaissance des communautés amies des aînés pour faciliter la création de liens avec les communautés qui cherchent à le devenir, des histoires d'autres gagnants du prix de reconnaissance au N.-B. et une vidéo amie des aînés.

Pour le formulaire de renouvellement, visitez www.mieux-etrenb.ca/renouvellement-cada

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE DES COMMUNAUTÉS AMIES DES ÂÎNÉS

Les demandes sont acceptées tout au long de l'année. Pour formuler votre demande, remplissez le formulaire, puis envoyez-le par courriel à l'adresse mieux-etre.wellness@gnb.ca.

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec la Direction du mieux-être du ministère du Développement social en composant le 506-453-4217, ou par courriel à mieux-etre.wellness@gnb.ca. Veuillez prévoir huit à dix semaines pour le traitement.

Demandeur communautaire	
Nom officiel de la communauté : (tel qu'il devrait apparaître sur le certificat de reconnaissance) :	Adresse postale :
Personne-ressource :	Titre :
Téléphone :	Courriel :

Autre personne-ressource (s'il y a lieu)	
Adresse postale :	
Personne-ressource :	Titre :
Téléphone :	Courriel :

Instructions : Veuillez suivre soigneusement les consignes ci-dessous lors de la préparation de votre demande. Des documents à l'appui peuvent être requis pour chaque étape. Ces pièces jointes doivent être nommées comme indiqué ci-dessous et enregistrées en format PDF.

Étape 1 : Engagement

Pour l'étape 1, le demandeur doit présenter les éléments suivants :

- a. **Résolution** : Joignez une copie de la résolution. Nommez le document de la façon suivante : ***Resolution_CADA_nom_de_la_communaute_date_d_adoption.pdf***
Par exemple : Resolution_CADA_Fredericton_Avril_2012.pdf
- b. **Direction du conseil** : Les administrations locales pourront décider de renforcer leur engagement favorable aux aînés au moyen de buts, d'objectifs et de politiques adoptés dans un plan communautaire ou un plan stratégique officiel. Expliquez la façon dont votre conseil aide la communauté à devenir amie des aînés.

Étape 2 : Mettre sur pied un comité directeur

Créez un comité directeur pour susciter la mobilisation de la communauté et la participation active des personnes âgées à la planification et la réalisation d'activités favorables aux aînés. Un comité déjà en place ayant le mandat d'harmoniser les initiatives favorables aux aînés et comportant des personnes âgées peut s'acquitter de telles fonctions. Veuillez joindre le cadre de référence (CR) de votre comité de directeur ami des aînés. Le cadre de référence doit être nommé en respectant le format **CR_nom_de_la_communaute.pdf** (p. ex. CR_Fredericton.pdf) et comporter les éléments suivants :

- a. Nom du comité directeur (précisez le type de comité : comité consultatif, comité directeur ou autre).
- b. Dressez la liste de tous les membres du comité, y compris les partenaires, les représentants municipaux et les participants du public.
- c. La façon dont les personnes âgées sont représentées au sein du comité.

Relations stratégiques

- d. Démontrez comment l'établissement de relations stratégiques a aidé votre comité à renforcer les capacités communautaires, à reconnaître la diversité et à produire des solutions novatrices afin de créer une vision commune d'une communauté amie des aînés.

Utiliser les ressources et les talents

- e. Décrivez comment vous avez utilisé des ressources et des talents (y compris des aînés) de votre communauté pour soutenir l'action et amorcer le changement.

Étape 3 : Réaliser une évaluation du milieu

Démontrez que vous avez réalisé une évaluation du milieu relative à la situation des aînés. Veuillez joindre une copie des questions d'évaluation, ainsi que le rapport des résultats. Nommez votre évaluation en respectant le format suivant : **Evaluation_CADA_
du_milieu_nom_de_la_communaute_date_de_creation.pdf**

Votre rapport d'évaluation doit contenir les éléments suivants :

- un profil des citoyens de la communauté;
- les forces et les atouts de la communauté, notamment une liste des infrastructures existantes et des services, des activités et des programmes offerts aux aînés et par des aînés de la communauté;
- la description de la façon dont les citoyens de différents âges et ayant différentes capacités (y compris des personnes âgées) ont participé au processus d'évaluation en tant que partenaires à part entière;
- la description de la façon dont le comité s'est engagé à l'égard des aînés de la communauté (réunions, sondages, évènements, commentaires, etc.);
- des copies des questions du sondage ou d'autres documents pertinents faisant état de la manière dont les personnes âgées ont participé;
- la description des problèmes et des possibilités en fonction des points de vue et des priorités de la population des personnes âgées.

Étape 4 : Élaboration du plan d'action

Démontrez que vous avez élaboré un plan d'action en consultation avec des aînés. Le plan doit comprendre les buts, les objectifs, les activités, les échéanciers, les modes de financement, ainsi que les autres ressources et mesures de l'atteinte des objectifs. Veuillez consulter l'exemple de plan d'action présenté dans le [Guide pour la réalisation de la démarche communauté amie des aînés](#), annexe F, et joindre une copie de votre plan d'action communautaire. Le plan d'action doit être nommé de la façon suivante : **Plan_d_action_CADA_nom_de_la_communaute_date_de_creation.pdf**.

Il doit comporter les éléments suivants :

- la date à laquelle il a été approuvé par le comité ou le conseil;
- les buts et objectifs généraux;
- les activités tant à court terme qu'à long terme;
- un calendrier de mise en œuvre;
- le financement et les autres ressources;
- les mesures ciblées.

REMARQUE : Assurez-vous d'expliquer clairement, soit dans la description de votre évaluation ou dans le plan d'action, comment votre comité a mobilisé les partenaires (y compris des aînés) en comptant sur leurs forces et leurs atouts pour renforcer les capacités, établir des priorités, prendre des décisions, élaborer des stratégies et mettre en œuvre des programmes qui conduiront à un changement durable.

Démontrez la manière dont les indicateurs sont utilisés pour mesurer les progrès de la communauté et évaluer les initiatives amies des aînés : <https://www.canada.ca/fr/sante-publique/services/promotion-sante/vieillesse-aines/guide-evaluation-collectivites-amies-aines.html>

Expliquez comment le plan d'action sera mis à la disposition du public.

Résumé des mesures en une page

Un résumé d'une page soulignant les étapes et les initiatives prises pour obtenir le statut de reconnaissance de communauté amie des aînés sera affiché sur le site Web mieux-etrenb.ca pour reconnaître le leadership et l'accomplissement de la communauté et pour encourager d'autres communautés de la province à tirer des enseignements de son expérience. Veuillez soumettre un résumé des mesures en une page incluant les renseignements que votre communauté souhaite partager à propos du parcours effectué pour devenir amie des aînés. Consultez la [carte de reconnaissance des communautés amies des aînés](#) pour lire des résumés de mesures présentés par les communautés ayant obtenu le statut.

Nommez votre résumé des mesures en respectant le format suivant : **Resume_des_mesures_CADA_nom_de_la_communaute.pdf**. Assurez-vous d'indiquer au moins les éléments ci-dessous :

- la date à laquelle la résolution a été adoptée;
- la date à laquelle votre comité directeur a été établi;
- les points saillants de votre processus d'évaluation;
- les faits saillants concernant les initiatives et les mesures de votre plan d'action.

Liste de vérification

La demande est-elle complète? Assurez-vous d'avoir joint les documents ci-dessous sous forme de PDF ou de liens vers des sites Web :

- a. Résolution du conseil favorable aux aînés. Lien (URL) Pièce jointe
Resolution_CADA_nom_de_la_communaute_date_d_adoption.pdf
- b. Cadre de référence du comité ami des aînés. Lien (URL) Pièce jointe
CR_nom_de_la_communaute.pdf

- c. Évaluation des besoins favorables aux aînés. Lien (URL) Pièce jointe
Evaluation_CADA_nom_de_la_communaute_date_de_creation.pdf
- d. Plan d'action ami des aînés. Lien (URL) Pièce jointe
Plan_d_action_CADA_nom_de_la_communaute_date_de_creation.pdf
- e. Résumé d'une page soulignant les étapes et les initiatives prises par la communauté ou la municipalité pour obtenir le statut de reconnaissance de communauté amie des aînés. Lien (URL) Pièce jointe
Resume_des_mesures_CADA_nom_de_la_communaute.pdf

• Autres commentaires :

Je, soussigné(e) _____, confirme que le contenu de la présente demande est exact selon l'information dont je dispose. Je comprends qu'une fois cette demande soumise, elle devient un document public, accessible en vertu de la législation provinciale sur le droit à l'information. J'autorise le ministère du Développement social à faire référence à ce document et à le publier ou le partager en totalité ou en partie dans le cadre de la promotion des communautés amies des aînés.

Signature du maire ou du représentant
de l'organisation porteuse

Date

Signature du président du comité consultatif

Date

Remplissez ce formulaire en y apposant une signature électronique ou imprimez-le, signez-le et numérisez-le afin de le soumettre.